



Vous préférez faire votre déclaration en ligne ? Vous pouvez le faire !

Vos avantages :

- Accès à votre déclaration même sans carte d'identité belge
- Aide en ligne et détection des erreurs courantes
- Estimation immédiate du montant de votre impôt



⇒ Allez sur inr.belgium.be ou scannez le code QR

Besoin d'aide pour votre déclaration ?

- **Consultez nos FAQ**, la brochure explicative de la déclaration et, le cas échéant, la préparation de la déclaration partie 2 (pour les indépendants, les dirigeants d'entreprise ou pour déclarer des revenus divers).

⇒ Allez sur inr.belgium.be ou scannez le code QR

- **Une question ?** Nous sommes disponibles du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h.

⇒ Téléphonez au +32 2 572 57 57

Après le choix de langue, sélectionnez 1 (code direct), puis 1 (5 chiffres), puis tapez 17005.

- **Faire remplir votre déclaration ?** Nous vous aidons à distance, sur rendez-vous.

⇒ Prenez rendez-vous sur inr.belgium.be ou scannez le code QR

Vous avez une activité professionnelle indépendante en Belgique ?

Vous êtes considéré(e) comme « indépendant » si vous avez un numéro de TVA actif en Belgique et/ou la qualité d'employeur auprès de l'ONSS.

- Consultez les FAQ spécifiques sur www.fin.belgium.be > Indépendants & professions libérales > Déclaration à l'impôt des non-résidents.



- Besoin d'aide ?

- Contactez nos collaborateurs : les coordonnées sont dans les FAQ.
- Nous n'organisons pas d'aide au remplissage pour les indépendants. Si besoin, prenez contact avec un expert-comptable.

Comment remplir votre déclaration papier ?

Étape 1 - complétez le document préparatoire

Quelles rubriques devez-vous obligatoirement compléter ?

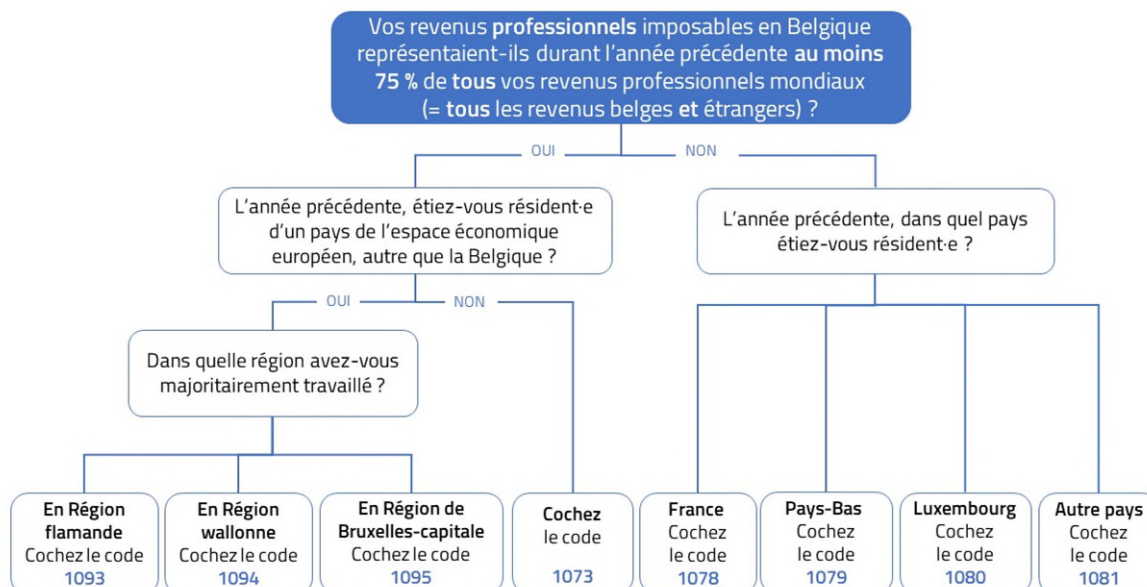
Vous devez compléter les rubriques suivantes même si vous n'avez aucun revenu à déclarer :

- **Cadre III, A, 1 – « Renseignements d'ordre personnel »** : complétez au moins un code.
- **Cadre III, A, 5 – « Étiez-vous soumis à la sécurité sociale en Belgique »** : cochez le code
 - 1082/2082 (« oui »)
 - ou
 - 1083/2083 (« non »).
- **Cadre III, A, 6** : cochez un seul code dans cette rubrique (voir question suivante).
- **Cadre XIII – Revenus d'origine étrangère et revenus d'origine belge exonérés** : complétez au moins un code.

Vous n'avez pas eu de revenus d'origine étrangère, ni de revenus belges exonérés ? Cochez le code 1057/2057.

Comment compléter le cadre III, A, 6 ?

Cochez **un seul** de ces codes : 1093, 1094, 1095, 1073, 1078, 1079, 1080 ou 1081.



Étape 2 - reportez sur votre déclaration les données que vous avez complétées sur le document préparatoire

- Utilisez uniquement un stylo à bille de couleur noire ou bleu foncé (autres couleurs, crayon ou stylo feutre interdits).
- Écrivez toujours à l'intérieur des cases (ne dépassez pas les espaces prévus), en lettres majuscules, et inscrivez les chiffres lisiblement.
- **N'indiquez pas de données inutiles** (inscriptions « NÉANT », ratures sur les cases, zéros inutiles, etc.).
- Même si vous n'avez aucun revenu à déclarer, vous devez compléter certaines rubriques. Vous ne pouvez **pas renvoyer votre déclaration vierge**.

Recto de la déclaration

Reportez d'abord les données du cadre I du document préparatoire dans le cadre correspondant, au recto de cette déclaration.

Verso de la déclaration : données précédées d'un code

Reportez les montants et autres données que vous avez mentionnés sur le document préparatoire en regard de codes préimprimés comportant 6 chiffres, ainsi que ces codes à 6 chiffres (p. ex. 1250-11), au verso de cette déclaration.

	CODES	MONTANTS, DATES, AUTRES...
Cases à cocher	1 0 0 1 - 6 6	x
Montants (EUR)	1 2 5 0 - 1 1	3 1 4 3 8 0 0
Nombres	1 0 3 0 - 3 7	3
Dates	1 5 5 2 - 9 7	1 5 0 3 2 0 2 0
Pourcentages	1 1 4 8 - 1 6	8 5 0 0
Corrections	1 0 2 1 0 - 3 1 4	3

Recto et verso de la déclaration : données non précédées d'un code

Reportez les données pour lesquelles il n'y a pas de code préimprimé dans le document préparatoire (p. ex. cadre III, A, rubrique 5, cadre V, rubrique N, etc.), dans les cadres et les rubriques correspondants, au recto et verso de cette déclaration.

DOCUMENT PRÉPARATOIRE PARTIE 1 (Page 6)	DÉCLARATION (Page 1)												
<p>page 6</p> <p>Cadre V - TRAITEMENTS, SALAIRES, ALLOCATIONS DE CHOMAGE, INDEMNITES LEGALES DE MALADIE-INVALIDITE, REVENUS DE REMPLACEMENT ET ALLOCATIONS DE CHOMAGE AVEC COMPLEMENT D'ENTREPRISE - SUITE</p> <p>N. MEMBRES DE LA FAMILLE AIDANTS DE TRAVAILLEURS INDEPENDANTS</p> <p>Mentionnez ci-contre le code (p. ex. 1250-11) en regard duquel ont été déclarés les revenus perçus en qualité de membre de la famille aidant d'un travailleur indépendant, ainsi que leur montant. Mentionnez à la dernière ligne la profession du travailleur indépendant.</p> <table border="1"> <tr> <td>Code</td> <td>Montant</td> </tr> <tr> <td>1250-11</td> <td>4527,36 €</td> </tr> <tr> <td>Profession</td> <td>Coiffeur</td> </tr> </table>	Code	Montant	1250-11	4527,36 €	Profession	Coiffeur	<p>PARTIE 1 CADRE V, N Membres de la famille aidants de travailleurs indépendants</p> <table border="1"> <tr> <td>Code</td> <td>Montant</td> </tr> <tr> <td>1250-11</td> <td>4527,36 €</td> </tr> <tr> <td>Profession</td> <td>Coiffeur</td> </tr> </table>	Code	Montant	1250-11	4527,36 €	Profession	Coiffeur
Code	Montant												
1250-11	4527,36 €												
Profession	Coiffeur												
Code	Montant												
1250-11	4527,36 €												
Profession	Coiffeur												

Étape 3 - datez et signez la déclaration

Datez et signez votre déclaration dans les cadres en bas du verso. Attention, une déclaration non signée est considérée comme une absence de déclaration.

Étape 4 - préparez les annexes éventuelles

Vous pouvez ajouter des pièces jointes à votre déclaration. Par exemple, pour faciliter le traitement de votre déclaration de revenus, il peut être utile de joindre l'avis d'imposition de votre État de résidence concernant vos revenus de 2023.

Étape 5 - envoyez votre déclaration par la poste au centre de scanning

- N'utilisez pas la déclaration pour **nous envoyer des questions** (ni sur le formulaire même, ni en annexe).
- Pliez votre déclaration en deux.
- Utilisez uniquement l'enveloppe de renvoi fournie avec votre déclaration.
- Utilisez uniquement la déclaration que vous avez reçue. Ne nous **renvoyez pas de copie**.
- Mettez dans cette enveloppe uniquement votre déclaration et les annexes éventuelles. **N'envoyez pas le document préparatoire** (mais conservez-le pour référence ultérieure).
- Faites apparaître l'adresse du centre de scanning dans la fenêtre de l'enveloppe.
- Écrivez clairement votre nom et votre adresse en haut à gauche de l'enveloppe.
- Affranchissez suffisamment votre enveloppe.